


BORANG INDEMNITI – PENGELUARAN WANG OLEH WAKIL
BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMILIK AKAUN

Saya : _____

No. K/P : _____ No Telefon : _____

Alamat : _____

BAHAGIAN 2: MAKLUMAT AKAUN

Jenis Akaun : **BSN GIRO / GIRO-i / GIRO-i Premium / SSP / Term Deposit / Term Deposit-i

Nombor Akaun : _____

**Potong mana yang tidak berkenaan

BAHAGIAN 3: MAKLUMAT TRANSAKSI

Tujuan: Pengeluaran wang daripada Akaun yang dinyatakan di Bahagian 2 oleh Wakil yang dinyatakan di Bahagian 4 sebanyak RM _____ dalam satu (1) transaksi sahaja bagi pihak Pemilik Akaun yang dinyatakan di Bahagian 1.

Sebab-sebab Wakil dilantik adalah :

(Dokumen sokongan yang diperlukan oleh Bank Simpanan Nasional (BSN) dilampirkan bersama-sama ini)

BAHAGIAN 4: MAKLUMAT WAKIL

Nama : _____

No. K/P : _____

No Telefon : _____

Hubungan / Pertalian : _____

Alamat : _____

BAHAGIAN 5: MAKLUMAT SAKSI

Nama : _____

No. K/P : _____

No. Telefon: _____

BAHAGIAN 6: PENGAKUAN PEMILIK AKAUN, WAKIL DAN SAKSI
1. Perakuan Pemilik Akaun

Saya, Pemilik Akaun yang dinyatakan di Bahagian 1 dan bertandatangan di bahagian tandatangan dan cap jari Pemilik Akaun di bawah, dengan ini melantik Wakil seperti yang dinyatakan di Bahagian 4 untuk transaksi yang dinyatakan di Bahagian 3.


BORANG INDEMNITI – PENGELUARAN WANG OLEH WAKIL
2. Perakuan Wakil

Saya, Wakil yang dinyatakan di Bahagian 4 dan bertandatangan di bahagian tandatangan atau cap jari Wakil di bawah, dengan ini bersetuju menerima pelantikan sebagai Wakil bagi pihak Pemilik Akaun untuk melaksanakan transaksi yang dinyatakan di Bahagian 3.

3. Perakuan Saksi

Saya, Saksi yang dinyatakan di Bahagian 5 dan bertandatangan di bahagian tandatangan atau cap jari Saksi di bawah adalah dengan ini mengesahkan dan mengakui bahawa saya telah menyaksikan Pemilik Akaun dan Wakil menyempurnakan dan menandatangani 'Borang Indemniti – Pengeluaran oleh Wakil' ini.

4. Kami, Pemilik Akaun dan Saksi, secara individu dan bersama dengan ini mengakujaji, mengesahkan dan/atau bersetuju bahawa:

- a) Kami bukan seorang bankrap dan/atau tiada halangan di bawah mana-mana peruntukan undang-undang sebagai Pemilik Akaun untuk memberi arahan berkenaan perantukan wakil bagi urusan pengeluaran wang dan/atau sebagai Wakil untuk menerima wang selaras dengan arahan ini, dan/atau sebagai Saksi untuk menyaksikan permohonan ini;
- b) Kami mengakujaji untuk menanggunggrugi dan/atau melepaskan pihak BSN daripada dan/atau terhadap apa-apa tindakan, prosiding, kerugian, kos (termasuk kos guaman atas dasar gantirugi penuh), caj, perbelanjaan dan/atau tuntutan yang mungkin dibuat ke atas atau ditanggung oleh BSN oleh mana-mana pihak bersabit perakuan, persetujuan dan/atau akujanji yang diberikan oleh kami di dalam dokumen ini dan/atau pelaksanaan arahan ini;
- c) Bagi permohonan pengeluaran bagi jumlah RM2,000.00 dan ke atas, pihak BSN berhak membuat lawatan ke atas Pemilik Akaun bagi tujuan mengesahkan permohonan ini; dan
- d) Kami akan mematuhi terma dan syarat serta proses dan prosedur yang ditetapkan oleh pihak BSN bagi pelaksanaan arahan ini.

5. Kami memperakui bahawa BSN mempunyai hak untuk menolak permohonan dan/atau membatalkan perantukan ini sekiranya Pemilik Akaun atau Wakil adalah bankrap (Insolvensi) / berada di dalam mana-mana kategori Anti-Money Laundering / Countering Financing of Terrorism Anti-Money Laundering / Countering Financing of Terrorism / Countering Proliferation Financing And Targeted Financial Sanctions (AML/CFT / CPF and TFS) yang tidak dibenarkan atau terdapat apa-apa sebab yang munasabah oleh BSN.

 Tandatangan dan Cap Ibu Jari

Pemilik Akaun

Nama : _____

Tarikh : _____

No Telefon : _____

 Tandatangan / Cap Ibu Jari

Wakil

Nama : _____

Tarikh : _____

No Telefon : _____

 Tandatangan / Cap Ibu Jari

Saksi

Nama : _____

Tarikh : _____

No Telefon : _____

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

 Tandatangan Pengarah Negeri / Ketua
 Khidmat Pengurusan / Ketua Seksyen
 Operasi / Pegawai PPC

Cap Jawatan : _____

Tarikh : _____

Kod Kelulusan : _____

Nama Pegawai PPC : _____

Nota:
Pegawai Cawangan perlu dapatkan Kod Kelulusan dan Nama Pegawai PPC jika Pegawai PPC tiada di Cawangan.