BSN

DOKUMEN SEBUTHARGA

RUJUKAN:

CADANGAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN TANPA SENJATA API DI CAWANGAN UTAMA BSN KEDAH/PERLIS DAN PULAU PINANG UNTUK TEMPOH 12 BULAN

Tarikh Taklimat :

Tarikh Tutup : **Sebelum jam 12.00 Tengah hari**

Peti : **Peti Tender ( )**
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

CADANGAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN TANPA SENJATA API DI CAWANGAN UTAMA BSN KEDAH/PERLIS DAN PULAU PINANG UNTUK TEMPOH 12 BULAN

ISI KANDUNGAN.

DOKUMEN SEBUTHARGA

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1	***Letter Of Integrity***	4 – 5
2	**Tawaran Sebutharga dan Syarat Mengemukakan Sebutharga**	6
3	**Penerangan dan Arahan Kepada Penyebutharga**	7 – 8
4	**Syarat – Syarat Am**	9 – 13
5	**Terma-terma Kesalahan Rasuah**	14
6	**Lampiran Tidak Bersetuju**	15
7	**Lampiran Surat Akuan Terima**	16
8	**Dokumen Tawaran Kewangan**	
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Kewangan)	18
	Lampiran A - Borang Sebutharga	19 – 20
	Lampiran B - Salinan Resit Pembelian Dokumen	21
	Lampiran C - Surat Akuan Pembida	22
	Lampiran D – Jadual Kadar Harga / Perincian Harga	23 – 26
	Lampiran E - Borang Maklumat Syarikat	27 - 30
9	**Dokumen Tawaran Teknikal**	
	Senarai Semak (Cadangan Tawaran Teknikal)	32
	Jadual Tawaran Teknikal (Pematuhan)	33 – 36
	Lampiran F - Kaedah Perlaksanaan	37
	Lampiran G - Senarai Kakitangan	38
	Lampiran H - Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)	39
	Lampiran I - Senarai Projek Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Di Tangan Bagi Tahun Semasa Dan Terdahulu	40

BSN

Letter of Integrity

Dear Tenderer

As business partners working together successfully and to ensure the highest level of principles, values and standards are met, Bank Simpanan Nasional (BSN) recognizes that improper conduct may arise which will have an impact on our reputation. BSN practices "zero tolerance" towards improper conduct and strive not to place our business partners' reputation at risk.

This letter outlines the essential elements in maintaining an effective business relationship based on mutual respect and trust. Our Code of Ethics prescribes precise expectations on BSN personnel when dealing with business partners, such as follows:

1. ***Gifts*** – Albeit that small gifts may be given to our business partners as tokens of appreciation, our Code of Ethics prohibits personnel from directly or indirectly, asking for, receiving from, consenting or agreeing to receiving any gift, commission, emolument, gratuity, money, property, token or of any form whilst transacting or dealing with BSN, in line with our **"No Gift Policy"**.

2. ***Entertainment*** – Events/programs/meetings associated to entertainment of such form may be necessary to build/strengthen business relationships. Therefore, should you wish to extend such invitation, please forward the invitation to our CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors), as the case may be.

3. ***Member of governing board*** – To facilitate impartiality in decision-making, our Code of Ethics outlined strict requirements on personnel's presence as member of governing board. Declaration would be required from both parties involved to address any biasness that may arise.

4. ***Invitations to trips' abroad*** – Invitation to trips are to be referred to the CE's Office (for staff) or Chairman's Office (for Board of Directors). BSN personnel are abstained from making actual or apparent commitments formally or informally on behalf of the Bank without proper authorization in accordance with approved procedures and documentation.

5. ***Other benefits in kind*** – Any benefits received other than those mentioned in items 1-4 are to be referred to the CE's or Chairman's Office for review and approval accordingly.

6. ***Whistleblowing*** – BSN is committed to achieving the highest standards of services and will not tolerate any malpractice or wrongdoing in the administration and delivery. In doing so, we appreciate any report of improper conduct that arises during the course of doing business with our business partners. The whistleblowing form is available at our website www.bsn.com.my/page/whistle-blowing and email to the Integrity Complaint Management (ICM) at whistleblowing_igu@bsn.com.my accordingly.

As our business partner, we recognize and appreciate your contribution to our business success. We realise that business is not simply about addressing short-term cost and commercial considerations, but it's also about establishing and maintaining lasting business relationships based on mutual respect.

We look forward to working together in this regard to uphold our reputation and mutual interests.

Yours faithfully,

JAY KHAIRIL JEREMY ABDULLAH

Chief Executive

Bank Simpanan Nasional

1.0 TAWARAN SEBUT HARGA

CADANGAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN TANPA SENJATA API DI CAWANGAN UTAMA BSN KEDAH/PERLIS DAN PULAU PINANG UNTUK TEMPOH 12 BULAN

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/puan dipelawa untuk menyertai Sebutharga sebagaimana tersebut di atas.

2.0 SYARAT-SYARAT MENGEMUKAKAN SEBUTHARGA.

2.1 Tuan/Puan hendaklah membaca dan memahami syarat-syarat spesifikasi Sebut harga sebelum mengemukakan Sebutharga dan membuat rujukan dengan pihak bank jika terdapat sebarang pertanyaan.

2.2 **Dokumen Tawaran Kewangan** dan **Tawaran Teknikal** hendaklah dimasukkan kedalam **dua (2) sampul surat berasingan dan seterusnya dimasukkan kedalam satu (1) sampul surat utama (lebih besar)** serta perlu **dilabelkan dengan jelas**. Dokumen tawaran dihantar secara serahan tangan atau secara POS **sebelum atau pada jam 12.00 tengahari, hari** ..... bertarikh ..... ke dalam peti Tender yang disediakan, tawaran Sebut harga yang **dikemukakan lewat** dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Bank Simpanan Nasional tidak terikat untuk menawarkan kerja kepada penyebutharga yang terendah atau lain-lain penyebutharga.

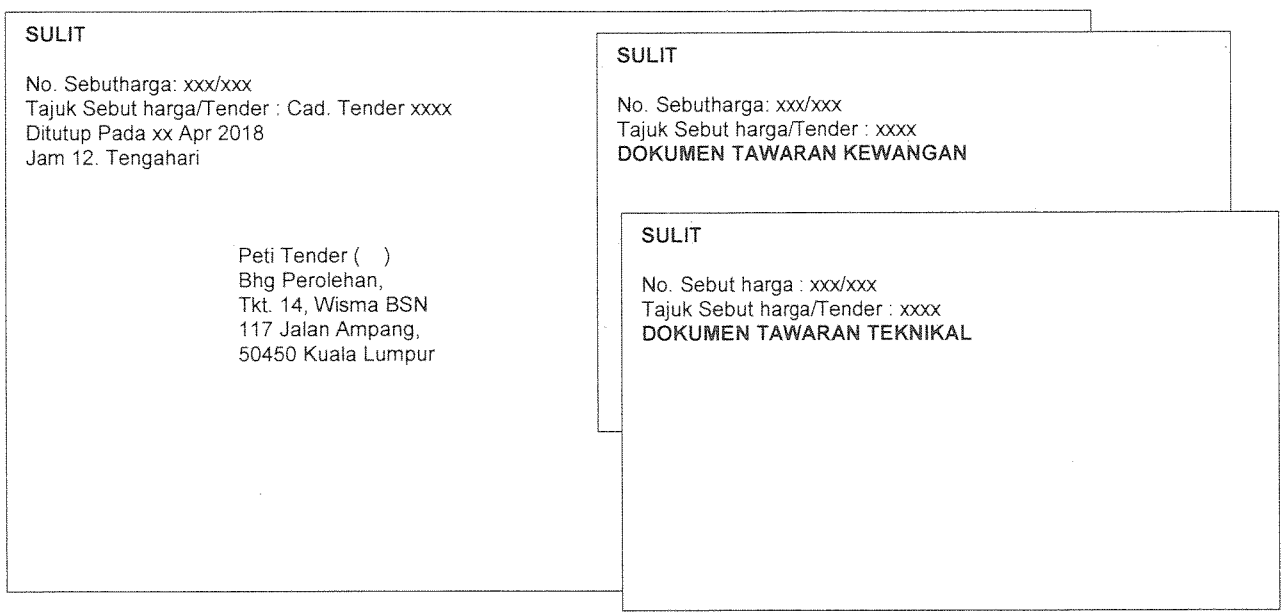
2.4 Bank Simpanan Nasional berhak untuk menangguhkan atau membatalkan Sebutharga ini samada sebahagian atau keseluruhan sebelum atau selepas tarikh tutup Sebut harga tanpa memberikan sebarang alasan terhadap keputusan tersebut. Pihak Bank tidak bertanggungjawab dalam apa jua keadaan untuk membuat sebarang pampasan atau apa-apa bayaran kepada penyebutharga berkaitan dengan penangguhan atau pembatalan ini.

2.5 **Tajuk Sebutharga** dan **tarikh tutup Sebutharga** hendaklah **ditulis** disebelah atas **penjuru kiri sampul surat** dan sila masukkan dokumen Sebut harga didalam peti Tender pada atau sebelum tarikh tutup di alamat berikut :-

Peti Tender ( )
Bahagian Perolehan,
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

2.6 CONTOH CARA PENGHANTARAN TAWARAN SEBUT HARGA

SAMPUL UTAMA



3.0 PENERANGAN DAN ARAHAN-ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

3.1. Jika mana-mana Penyebutharga :-

a) Menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjut, atau
b) Mengenakan had, syarat atau janjian tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebutharga ini), atau
c) Jika sekiranya Sebutharga telah disetujuterima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang rasmi atau gagal mendeposit Bon Perlaksanaan atau tidak meneruskan kerja-kerja,

maka, dalam mana-mana hal itu, Bank Simpanan Nasional hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hal lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan membatalkan pendaftaran Penyebutharga sebagai kontraktor bank atau melaporkan kepada pihak berkuasa sekiranya perlu atau kedua-duanya sekali.

3.2. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada borang Sebutharga atau mana-mana dokumen Sebutharga yang lain.

3.3. Penyebutharga adalah diwajibkan / digalakkan untuk memeriksa dokumen/spesifikasi tersebut pada waktu pejabat selepas sesi taklimat sebut harga untuk memastikan yang mereka faham kerja-kerja yang akan dijalankan sebelum mengisi Borang Sebut harga dan tiada sebarang perubahan atau tambahan harga yang dibenarkan di atas sebarang percanggahan di dalam *Bill Of Quantity* (BQ) dan spesifikasi.

3.4. Penyebutharga tidak dibenarkan untuk membuat sebarang tuntutan ke atas sebarang percanggahan di dalam BQ dan spesifikasi.

3.5. Penyebutharga yang berjaya (jika ada) akan diberitahu tentang Sebutharganya melalui Surat Setuju Terima Tawaran dalam tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan. Penyebutharga tersebut hendaklah dengan berapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, Penyebutharga perlu menandatangani perakuan terima tawaran (contoh seperti **lampiran Surat Akuan Terima**) dan mendeposit dengan Bank, perkara-perkara berikut (jika berkaitan):-

a) Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
b) Polisi Insurans Kerja
c) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO

3.6. Semua butir-butir di dalam jadual yang dilampirkan bersama Borang Tawaran Sebutharga (Kewangan & Teknikal) hendaklah diisi dan diserahkan dengan lengkap.

3.7. Maklumbalas kepada dokumen Sebutharga mestilah ditandatangan oleh individu didalam organisasi yang mempunyai kuasa(Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.

3.8. Tiap-tiap notis kepada Penyebutharga akan diposkan ke alamat yang dinyatakan di dalam borang tawaran Sebutharga dan pengiriman tersebut hendaklah disifatkan penyampaian yang sempurna akan notis itu.

3.9. Perkataan 'Penyebutharga' dalam syarat–syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.

3.10. Jika Penyebutharga tidak mematuhi mana-mana syarat yang tersebut di atas mengenai apa jua hal maka ini boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.

3.11. Penyebutharga perlu memastikan semua maklumat berkaitan tawaran Sebutharga adalah betul, kegagalan untuk memastikan maklumat yang diisi adalah betul boleh menyebabkan sebutharganya ditolak.

3.12. Arahan-arahan Sebutharga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

4.0 SYARAT-SYARAT AM

4.1. PEMBAYARAN

a) Dengan cek setelah menerima bahan diatas dalam keadaan sempurna serta pemulangan semua artwork / filem / contoh seperti yang disyaratkan. **Pesanan Belian asal** hendaklah dikemukakan ke Jabatan Kewangan bersama **inbois** dan **nota hantaran** untuk **proses pembayaran**.

b) Pihak Bank berhak mengenakan wang tahanan / potongan harga sekiranya pihak syarikat gagal sempurnakan kerja-kerja mengikut syarat-syarat dalam spesifikasi atau lewat menyiapkan kerja-kerja berdasarkan tempoh yang ditetapkan dalam arahan kerja.

4.2. PENOLAKAN

a) Mana-mana syarikat yang telah mengambil borang / Sebutharga tetapi memutuskan untuk tidak menyertai cadangan kerja ini hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Bahagian Perolehan sebagaimana format dilampiran pada atau sebelum tarikh tutup.

b) **Dokumen Sebutharga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan**.

4.3. RINGKASAN TAWARAN

a) Ringkasan tawaran hendaklah diisi dengan lengkap, ditandatangani dan dikemukakan bersama-sama dengan borang Sebutharga. Harga untuk mana-mana butiran yang tidak diisi dan juga perkara-perkara yang tidak disenaraikan didalam ringkasan tawaran tetapi diperlukan dan dapat disimpulkan dari penentuan kerja atau spesifikasi Sebutharga adalah dianggap telah termasuk kedalam Sebutharga.

b) Ringkasan Tawaran hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebutharga.

c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh perkhidmatan

4.4. JUMLAH HARGA SEBUTHARGA

a) Jumlah sebutharga ialah jumlah harga yang dicatatkan di dalam Borang Tawaran Sebutharga Bekalan / Perkhidmatan atau lain-lain jumlah yang dibenarkan menurut syarat-syarat sebutharga ini.

b) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah di dalam Ringkasan Sebutharga dengan jumlah yang dibawa ke Borang Sebutharga maka jumlah harga sebutharga yang akan diambilkira ialah jumlah yang dinyatakan di dalam Borang Sebutharga tersebut. Sekiranya berlaku kesilapan antara jumlah perkataan dengan jumlah berangka maka jumlah perkataan hendaklah diambilkira.

4.5. PENGELUARAN / PELAKSANAAN KERJA

a) Sebut harga yang berjaya akan dikeluarkan melalui surat tawaran Bank Simpanan Nasional selepas kelulusan sebut harga Bank Simpanan Nasional.

4.6. TEMPOH SIAP KERJA

a) Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu kontraktor dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.

b) Denda sebanyak **RM 100** sehari* akan dikenakan diatas kelewatan menyiapkan kerja selepas tarikh yang dibenarkan mengikut kadar yang termaktub di dalam kontrak.

4.7. BON PELAKSANAAN

a) Bagi kontrak bekalan / perkhidmatan, syarikat yang telah dilantik hendaklah mengemukakan bon pelaksanaan sebelum pembekalan atau perkhidmatan dibuat seperti berikut :

i. Dua setengah peratus (2.5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan dengan nilai melebihi RM300,000 hingga RM500,000
ii. Lima peratus (5%) daripada jumlah harga kontrak bagi kontrak bekalan / perkhidmatan yang dengan nilai melebihi RM500,000
iii. Bagi kontrak bermasa (periodic contract) yang berkuatkuasa dalam tempoh dua (2) tahun atau lebih, peratus dan pengiraan nilai Bon Pelaksanaan hendaklah dikira mengikut anggaran harga kontrak setahun sahaja. Walau bagaimanapun, Bon Pelaksanaan yang dikemukakan oleh syarikat hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.

b) Wang Tahanan sebanyak 5% boleh dikenakan kepada syarikat yang tidak menyerahkan bon pelaksanaan sebelum sesuatu bekalan/Perkhidmatan dimulakan. Wang Tahanan akan dipegang sehingga dua belas (12) bulan selepas tempoh kecacatan yang ditetapkan tamat atau lebih awal sekiranya BSN berpuas hati segala obligasi kontrak selesai dan tiada sebarang tuntutan yang akan dibuat.

4.8. JADUAL KERJA

Syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan /memaklumkan jadual kerja dalam tempoh 14 hari daripada menerima Surat Tawaran daripada Pihak Bank yang menunjukkan jadual kerja yang menunjukkan rancangan kerjanya adalah munasabah dan selaras dengan tempoh siap kerja yang ditawarkan.

4.9. PERMULAAN KERJA

a) Syarikat hendaklah memulakan kerja dalam tempoh SEGERA dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan.

b) Sekiranya syarikat gagal untuk memulakan kerja dalam tempoh arahan kerja, surat tawaran akan dibatalkan serta syarikat akan ditahan dari menyertai mana-mana kerja Sebutharga selanjutnya dan tindakan mengesyorkan menggantung pendaftaran akan dibuat.

c) Pihak Bank juga berhak mengubah tempoh atau tarikh mula kerja yang sepatutnya sekiranya terdapat kerja-kerja yang perlu disegerakan.

4.10. PEMILIHAN SEBUTHARGA

a) Bank Simpanan Nasional tidak terikat menerima Sebutharga yang terendah sekali atau sesuatu Sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebutharga.

b) Pihak Bank berhak untuk melantik syarikat yang berlainan untuk setiap item.

4.11. TEMPOH KUATKUASA SEBUTHARGA

Tempoh kuatkuasa Sebutharga ini ialah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4.12. LAIN-LAIN

a) Pihak Bank berhak menolak penerimaan mana-mana perkhidmatan / pembekalan bahan-bahan diatas yang didapati kurang memuaskan serta tidak mengikut spesifikasi ini. Juga, penalti boleh dikenakan keatas mana-mana pembekal yang tidak membuat pembekalan bahan tersebut dalam jangka masa yang telah ditetapkan oleh Bank.

b) Pihak pembekal / kontraktor hendaklah bersedia untuk membuat sebarang pindaan ke atas bahan ini sekiranya berlaku perubahan baru keatas formatnya tanpa tambahan kos.

c) Pembekalan yang telah dibuat tetapi mengalami kerosakan semasa proses pengagihan di BSN (ketika digunakan) akibat tidak menepati spesifikasi hendaklah dibuat penggantian semula oleh pihak pembekal.

d) Syarikat yang tidak mematuhi syarat-syarat di dalam dokumen Sebutharga ini boleh disenarai hitamkan dari menyertai mana-mana Tender BSN.

e) Pihak pembekal / kontraktor juga bersetuju, jika Sebutharga ini disetujuterima untuk:-

i. Mendeposit dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran Sebut harga tetapi sebelum bermulanya kerja-kerja, perkara-perkara berikut (jika berkaitan) :-

- Polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar.
- Polisi Insurans Kerja
- Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) dan/atau Polisi Insurans Pampasan Pekerja bagi pekerja yang tidak termasuk di bawah Skim PERKESO

ii. Memastikan pembekalan peralatan yang cukup dan pekerja menggunakan peralatan yang sesuai bagi menjalankan kerja mengikut keperluan semasa.Jika berkaitan.

iii. Tidak merosakkan peralatan Bank semasa menjalankan kerja. Sebarang kerosakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak sengaja oleh pekerja-pekerja hendaklah diperbaiki/diganti oleh pihak tuan/puan. Sekiranya kontraktor gagal berbuat demikian selepas tamat tempoh yang diberikan, maka Bank berhak memanggil syarikat lain untuk memperbaiki/pembekalan baru dibuat dan segala kos akan ditolak dari sebarang Bayaran kepada pihak kontraktor terlibat.

iv. Tuan tidak boleh menyerahhak, melantik sub-kontaktor atau "novate" tanggungjawab-tanggungjawab tuan di bawah Surat Tawaran ini atau mana-mana bahagian Kerja-kerja kecuali setelah mendapat kebenaran secara bertulis daripada kami. Bank berhak untuk membatalkan Surat Tawaran atau kontrak ini sekiranya tuan melanggar peruntukan ini. Untuk mengelakkan keraguan serahanhak meliputi penggunaan sepenuhnya tenaga kerja pihak ketiga bagi ('Sub labour') dan barangan/perkhidmatan ('Sub trade') tanpa kebenaran bertulis pihak Bank.

v. Pihak Bank berhak melantik Pihak Ketiga untuk melaksanakan baki kontrak jika pihak syarikat gagal melaksanakan keseluruhan baki kontrak atau tidak menyiapkan kerja dengan tidak memuaskan tanpa sebab-sebab yang boleh diterima seperti yang termaktub selepas Surat Peringatan Ketiga/Terakhir dikeluarkan oleh Pihak Bank dan pembayaran akan ditolak dari amaun Kontrak.

f) Membuat tuntutan dengan mengemukakan bil / Inbois dan DO terhadap kerja-kerja yang telah disiapkan kepada Bank untuk diproses bayaran bersama Pesanan Belian / Kontrak Perjanjian.

g) Semua kerja-kerja yang dijalankan adalah tertakluk kepada Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (AKKP1994) dan peraturan-peraturannya, Suruhan Jaya Tenaga, Akta Bekalan Elektrik, IEE, Sirim dan lain-lain pihak berkuasa.

h) Pihak Pembekal/Penyebutharga dengan ini juga bersetuju bahawa borang Sebutharga ini berserta Surat Setuju Terima Sebut harga ini, hendaklah menjadi kontrak yang mengikat Bank Simpanan Nasional dengannya walaupun Perjanjian Kontrak yang rasmi belum dilaksanakan.

i) Yang bertandatangan di bawah tawaran Sebutharga ini bersetuju bahawa :

i. Jika Sebutharga ini ditarik balik sebelum tamat tempoh sah Sebutharga atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
ii. Mengenakan apa-apa had, syarat atau janjian tambahan kepada Sebutharga ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebutharga, atau
iii. Enggan atau tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang rasmi atau tidak meneruskan kerja-kerja;-
Maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang padanya, Bank Simpanan Nasional adalah berhak mengambil tindakan yang sewajarnya yang difikirkan perlu terhadap yang bertandatangan di bawah ini.

iv. Bank berhak untuk menawarkan satu skop kerja saja / melebihi satu skop kerja tanpa memberi alasan tidak ditawarkan skop kerja yang tertentu.
v. Bank berhak untuk menamatkan semua perkhidmatan yang ditawarkan atau sebahagian perkhidmatan yang ditawarkan dengan memberi notis tempoh 30 hari kepada yang bertandatangan di bawah ini tanpa memberi sebarang alasan/penjelasan mengenai penamatan perkhidmatan ini sebelum tamat tempoh perjanjian yang telah ditandatangani.

j) Pada setiap helaian **Dokumen Tawaran Teknikal**, semua penender **DILARANG SAMA SEKALI** untuk menyatakan sebarang pengenalan syarikat (Cop Syarikat, *Letterhead*, Salinan Sijil yang mempunyai nama syarikat).

k) Jika didapati pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang dinyatakan, Bank berhak untuk menolak tawaran yang dikemukakan.

4.13. SYARAT- SYARAT TAMBAHAN

a) Bagi keperluan Pengawal Keselamatan untuk tugasan "Adhoc" / Kecemasan, pihak BSN akan memaklumkan kepada syarikat selewat-lewatnya 180 minit awal bagi memberi ruang kepada pihak syarikat untuk mengurus dan membekalkan Pengawal Keselamatan seperti yang dimohon oleh pihak BSN.

b) Pihak Bank berhak mengenakan potongan bayaran sekiranya Pengawal Keselamatan tidak hadir / lewat bertugas seperti berikut :

Bil	Perkara	Jumlah Potongan
1	Tidak Hadir	Kadar Sehari
2	Lewat Hadir Dalam Minit Jam Pertama	Kadar 1 Jam
3	Lewat Hadir Dalam Minit Jam Kedua	Kadar 2 Jam
4	Lewat Hadir ≥3 Jam	50% Dari Kadar Sehari
5	Lewat Hadir ≥4 Jam	Kadar Sehari

5.0. TERMA-TERMA KESALAHAN RASUAH

a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, memberi meminta atau meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694) .

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694)

If any person offers or gives any gratification to any members of public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Comission Agency or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work as carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

Lampiran Tidak Bersetuju

No. Sebutharga :

Ketua,
Bahagian Perolehan

Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117 Jalan Ampang,
50450 Kuala Lumpur.

Tuan,

CADANGAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN TANPA SENJATA API DI CAWANGAN UTAMA BSN KEDAH/PERLIS DAN PULAU PINANG UNTUK TEMPOH 12 BULAN

Dengan hormatnya perkara diatas adalah dirujuk.

Pihak kami mengesahkan bahawa pihak kami tidak bersetuju untuk menyertai Sebut harga bagi cadangan kerja sebagaimana di atas kerana _____

_____

_____

Sekian, terima kasih.

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai yang diberikuasa : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Lampiran Surat Akuan Terima

Ketua
Bahagian Perolehan
Bank Simpanan Nasional
Tingkat 14, Wisma BSN
117, Jalan Ampang
50450, Kuala Lumpur

Tuan,

SURAT AKUAN TERIMA

Kami, **NAMA SYARIKAT YANG BERJAYA** dengan ini tanpa syarat dan tidak menarik balik, menerima terma-terma dan syarat - syarat dalam Surat Tawaran SetujuTerima bagi **"CADANGAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN TANPA SENJATA API DI CAWANGAN UTAMA BSN KEDAH/PERLIS DAN PULAU PINANG UNTUK TEMPOH 12 BULAN"** yang bertarikh pada **Hari / Bulan / Tahun** ini.

Bersama ini juga, kami sertakan SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA yang telah diisi dan ditandatangani oleh wakil syarikat yang diberi kuasa. Dilampirkan juga Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat sebagai bukti pengesahan.

Sekian, terima kasih.

Nama Syarikat : _____

No. Pendaftaran : _____

Cop Syarikat :

Nama Pegawai yang diberi kuasa : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BSN

DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN

RUJUKAN:

CADANGAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN TANPA SENJATA API DI CAWANGAN UTAMA BSN KEDAH/PERLIS DAN PULAU PINANG UNTUK TEMPOH 12 BULAN

Tarikh Tutup : **Sebelum jam 12.00 Tengah hari**

Peti : **Peti Tender ( )**
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

SENARAI SEMAK

Sila tandakan [/] Bagi Dokumen-dokumenYang Disertakan.

Bil.	LAMPIRAN	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	A	Borang Sebutharga	Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.		
2.	B	Salinan Resit Pembelian Dokumen Sebutharga			
3.	C	Surat Akuan Pembida			
4.	D	*General Summary*			
5.	E	Borang Maklumat Syarikat			
		i. Profil Syarikat			
		ii. Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berkaitan)			
		iii. Salinan Sijil Pendaftaran sebagai syarikat Bumiputera (jika berkaitan)			
		iv. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) yang sah			
		v. Salinan surat sebagai pengedar dan pembekal yang sah dan salinan perjanjian di antara penyebutharga dengan pengedar/pembekal bagi setiap produk yang dicadangkan (jika berkaitan)			
		vi. Salinan penyata bank terkini (3 bulan) yang disahkan oleh pihak Bank* (Sila pastikan baki akhir dinyatakan dengan jelas)			
		a. Disahkan oleh pihak Bank			
		b. Tidak disahkan oleh pihak Bank	Tidak Akan Dinilai		
		c. Tidak dikemukakan			
		vii. Pengesahan kemudahan kredit / Borang *Credit Analysis* (CA) (jika ada)			

LAMPIRAN A

BORANG SEBUTHARGA

Kepada :

Peti Tender
Bahagian Perolehan
Tingkat 14, Wisma B.S.N.
117, Jalan Ampang,
50450 KUALA LUMPUR.

SEBUT HARGA :

CADANGAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN TANPA SENJATA API DI CAWANGAN UTAMA BSN KEDAH/PERLIS DAN PULAU PINANG UNTUK TEMPOH 12 BULAN

Setelah meneliti borang Sebut harga dan spesifikasi sebut harga, saya/kami dengan ini memberikan sebut harga bagi menjalankan kerja-kerja mengikut sebagaimana penentuan yang bernilai ;

RINGGIT MALAYSIA:_____
( )

Kiranya saya/kami dilantik ;

a) Saya/Kami akan memulakan kerja dalam masa 7 hari dari tarikh perintah kerja dikeluarkan atau pesanan belian dan akan menyiapkan kerja-kerja tersebut dalam tempoh _____minggu.
b) Sebut harga saya/kami akan sah dalam masa sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga.
c) Saya/Kami bersetuju bahawa tidak semestinya sebut harga terendah diterima.
d) Saya/Kami bersetuju akan mematuhi segala syarat-syarat am dan lain-lain syarat sepertimana yang dinyatakan didalam dokumen sebut harga ini.

Tandatangan :

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Tandatangan Syarikat :.....

Nama Penyebutharga:.....

Nama Syarikat :.....

Alamat :.....

.....

.....

Tarikh :.....

Tandatangan saksi :.....

Nama :.....

Alamat :.....

.....

.....

LAMPIRAN B

SALINAN RESIT PEMBELIAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Sila lekatkan resit pembelian dokumen Sebutharga disini.

LAMPIRAN C

(SPP BIL. 10 TAHUN 2010)

SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi

CADANGAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN TANPA SENJATA API DI CAWANGAN UTAMA BSN KEDAH/PERLIS DAN PULAU PINANG UNTUK TEMPOH 12 BULAN

Saya, (Nama Wakil Syarikat) _____ no K.P _____ yang mewakili (Nama Syarikat) _____ nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) _____ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa saya mewakili syarikat seperti yang tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Bank Simpanan Nasional atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau

2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan

2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Bank Simpanan Nasional yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

_____

Nama :

No K.P :

Jawatan :

Cop Syarikat :

Catatan : *Potong mana yang tidak berkaitan

LAMPIRAN D

BORANG KADAR HARGA / PERINCIAN HARGA

CADANGAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN TANPA SENJATA API DI CAWANGAN UTAMA BSN KEDAH/PERLIS DAN PULAU PINANG UNTUK TEMPOH 12 BULAN

Syarikat hendaklah mengemukakan cadangan sebutharga bagi kos-kos berikut dan kos lain yang berkaitan termasuk cukai-cukai yang dikenakan;

RINGKASAN

Bil	Keterangan	Jumlah (RM)
1	Membekal perkhidmatan anggota pengawal keselamatan tanpa senjata api di Cawangan Utama BSN Kedah/Perlis dan Pulau Pinang dengan bertugas (8 jam sehari) mengikut jadual tugas syif bagi **kadar hari biasa.**	
2	Membekal perkhidmatan anggota pengawal keselamatan tanpa senjata api di Cawangan Utama BSN Kedah/Perlis dan Pulau Pinang dengan bertugas (8 jam sehari) mengikut jadual tugas syif bagi **kadar hari cuti umum/kelepasan am.**	
	Total Kos (RM)	
	SST (Sila Rujuk Nota Dibawah)	
	Jumlah Keseluruhan (RM)	

**Sila gunakan helaian tambahan / lampiran jika ruang tidak mencukupi.*

Nota:
1. Sekiranya dikenakan SST, sila **NYATAKAN** jumlah SST di jadual diatas.
2. Sekiranya tidak dikenakan SST, sila **NYATAKAN (N/A)** di jadual diatas.
3. Sekiranya SST tidak di nyatakan, Jumlah Keseluruhan adalah dianggap telah termasuk SST.
4. Sila nyatakan (jika ada) segala perkara luar biasa (irregularities) / penafian (disclaimer) atau maklumat yang dianggap kritikal dan kegagalan untuk melakukannya akan menjejaskan kesahihan lampiran D secara keseluruhan.

Nama syarikat : _____

Nama Pegawai yang diberikuasa : _____

Jawatan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

1. Membekal perkhidmatan anggota pengawal keselamatan tanpa senjata api di Cawangan Utama BSN Kedah/Perlis dan Pulau Pinang dengan bertugas (8 jam sehari) mengikut jadual tugas syif bagi **kadar hari biasa** seperti berikut :

Bil	Keterangan	PAX	Kadar 1 Jam (RM) (a)	Jumlah Jam Sehari (b)	Bil Hari (12 Bulan) (c)	Jumlah (RM) d = (a) x (b) x (c)
A	Membekal perkhidmatan 2 anggota pengawal keselamatan tanpa senjata api di Cawangan Utama BSN Kedah/Perlis dengan bertugas (8 jam sehari) mengikut jadual tugas syif bagi kadar hari biasa.					
	i) Jadual Tugas Syif 3	1		8	260	
	ii) Jadual Tugas Syif 4	1		8	258	
B	Menyediakan 1 anggota kawalan keselamatan tanpa senjata api di Cawangan Utama BSN Negeri Pulau Pinang dengan bertugas (8 jam sehari) mengikut jadual tugas syif bagi kadar hari biasa.					
	i) Jadual Tugas Syif 4	1		8	260	
					Jumlah Dibawa Ke Ringkasan m/s 23 (RM)	

** Sila lengkapkan di ruangan (a) dan (d)*

2. Membekal perkhidmatan anggota pengawal keselamatan tanpa senjata api di Cawangan Utama BSN Kedah/Perlis dan Pulau Pinang dengan bertugas (8 jam sehari) mengikut jadual tugas syif bagi **kadar hari cuti umum/kelepasan am** seperti berikut :

Bil	Keterangan	PAX	Kadar 1 Jam (RM) a	Jumlah Jam Sehari b	Bil Hari (12 Bulan) c	Jumlah (RM) d = (a) x (b) x (c)
A	Membekal perkhidmatan 2 anggota pengawal keselamatan tanpa senjata api di Cawangan Utama BSN Kedah/Perlis dengan bertugas (8 jam sehari) mengikut jadual tugas syif bagi kadar hari cuti umum/kelepasan am.					
	i) Jadual Tugas Syif 3	1		8	14	
	ii) Jadual Tugas Syif 4	1		8	14	
B	Menyediakan 1 anggota kawalan keselamatan tanpa senjata api di Cawangan Utama BSN Negeri Pulau Pinang dengan bertugas (8 jam sehari) mengikut jadual tugas syif bagi kadar hari cuti umum/kelepasan am.					
	i) Jadual Tugas Syif 4	1		8	13	
Jumlah Dibawa Ke Ringkasan m/s 23 (RM)						

** Sila lengkapkan di ruangan (a) dan (d)*

KADAR 1 JAM (RATE ONLY) – Adhoc / Kecemasan

Bil	Keterangan	PAX	Kadar Harga 1 Jam
A	Membekal perkhidmatan pengawal keselamatan tanpa senjata api untuk tugasan "Adhoc" sekiranya perlu di Cawangan Utama Negeri Kedah/Perlis bagi **kadar hari biasa.**	1	
B	Membekal perkhidmatan pengawal keselamatan tanpa senjata api untuk tugasan "Adhoc" sekiranya perlu di Cawangan Utama Negeri Kedah/Perlis bagi **kadar hari cuti umum / kelepasan am.**	1	
C	Membekal perkhidmatan pengawal keselamatan tanpa senjata api untuk tugasan "Adhoc" sekiranya perlu di Cawangan Utama Negeri Pulau Pinang bagi **kadar hari biasa.**	1	
D	Membekal perkhidmatan pengawal keselamatan tanpa senjata api untuk tugasan "Adhoc" sekiranya perlu di Cawangan Utama Negeri Pulau Pinang bagi **kadar hari cuti umum / kelepasan am.**	1	

LAMPIRAN E

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT /*COMPANY INFORMATION FORM*

1. Latar Belakang Syarikat /*Company Background*

Nama Syarikat *Company Name*	
Alamat Perniagaan *Business address*	
Alamat Surat Menyurat *Mailing address*	
No. Telefon *Phone No.*	
No. Faksimili *Facsimile No.*	
Alamat Email *Email address*	
Website	
Pegawai Untuk Dihubungi *Contact Officer*	

2. No. Pendaftaran Syarikat
   Company Registration No. [ ]
3. Lain-lain Pendaftaran
   Other Registration
   i. No. Kementerian Kewangan *Ministry Of Finance (MOF) No.* [ ]
   ii. No. CIDB [ ]
   iii. No. PKK [ ]
4. Tarikh Penubuhan Syarikat
   Date of Establishment Company [ ]
5. Jenis Syarikat / Pembekal
   Company Type / Supplier
   ☐ Tunggal /*Sole Trader* ☐ Perkongsian /*Partnership*
   ☐ Sendirian Berhad /*Private Limited Company*
   ☐ Berhad / *Public Limited Company* ☐ Koperasi /*Cooperatives*
6. Nama Pemegang Saham / Pemilik Syarikat dan % Saham
   Shareholder Name /Company Ownership *and % Of Shares*

Nama /*Name*	% Pemilikan /*Ownership*

7. Kedudukan Kewangan
   Financial Information
   i. Modal Berbayar *Paid Up Capital* : RM.....
   ii. Modal Dibenarkan *Authorized Capital* : RM.....

iii. Penyata Kewangan Akaun Semasa Syarikat 3 Bulan Terakhir :
Financial Statement Current Account For Last 3 Months:
(Sila Sertakan Salinan Asal */Please Attach Original Copy*)

iv. Pengesahan Kemudahan Kredit Yang Diperolehi :
Validation of credit facilities obtained:
(Sila Sertakan Salinan Asal, Jika Ada)
(Please Attach Original Copy, If have)

8. Pengalaman syarikat yang berkaitan dengan bidang kerja */Company experience related to the field of work*;

i. Jenis Perniagaan : *_____
Type of business :
(* contoh : pengilang */example: manufacturer*)

ii. Senarai Staf Teknikal */Technical Staff List*
(sila kemukakan di **lampiran G** */Please attach* at **Appendix G)**

iii. Senarai Pengalaman Kerja (2 Tahun Terakhir)
List of Work Experience (Last 2 Years)
(sila kemukakan di **lampiran H** */Please attach* at **Appendix *H*)**

iv. Senarai Kerja / Projek Ditangan Bagi Tahun Semasa
List of Jobs In Hand For The Current Year
(sila kemukakan di **lampiran I** */Please attach* at **Appendix *I*)**

9. Maklumat tentang urusan perniagaan di BSN */Information on business transactions in BSN* :

i. Akaun BSN GIRO Korporat — Ada */Yes* ☐ Tiada */No* ☐
BSN GIRO Corporate Account

ii. Akaun BSN GIRO — Ada */Yes* ☐ Tiada */No* ☐
BSN GIRO Account

iii. Produk - Produk BSN (Tandakan ☑ sekiranya ada)
BSN Products (Tick ☑ if any)

- BSN Kad Kredit */Credit Card* — Ada */Yes* ☐ Tiada */No* ☐
- BSN SSP — Ada */Yes* ☐ Tiada */No* ☐
- BSN Kewangan Mikro */Micro Finance* — Ada */Yes* ☐ Tiada */No* ☐
- BSN Term Deposit — Ada */Yes* ☐ Tiada */No* ☐
- BSN SEDAR / CHESS — Ada */Yes* ☐ Tiada */No* ☐
- Pinjaman BSN */BSN Loan*
  - BSN MyRinggit — Ada */Yes* ☐ Tiada */No* ☐
  - BSN MyHome — Ada */Yes* ☐ Tiada */No* ☐
  - BSN MyAuto — Ada */Yes* ☐ Tiada */No* ☐
- BSN Pengurusan Harta */Wealth Management*
  - Perlindungan Harta *Wealth Protection* — Ada */Yes* ☐ Tiada */No* ☐
  - Insurans */Insurance* — Ada */Yes* ☐ Tiada */No* ☐
  - Pengagihan Harta *Wealth Distribution* — Ada */Yes* ☐ Tiada */No* ☐
- Lain – lain (sila nyatakan) _____
  Others (please state)

10. Maklumat tentang deklarasi'*connected parties' /connected parties declaration*

Untuk dilengkapkan oleh syarikat /firma /perkongsian pemohon sahaja, jika berkenaan */To be completed by the applicant company /firm /partnership, if applicable..*

Sila tanda pada kotak yang berkenaan */Please tick on the related information.*
Ya */Yes* [√] atau/***or*** Tidak */No* [X]
Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa */hereby declare that:*

☐ Saya dengan ini mengisytiharkan yang saya mempunyai kaitan dengan Bank Simpanan Nasional seperti berikut: */ I am connected to Bank Simpanan Nasional as follows:*
..... sebagai pengarah / rakan kongsi / pemilik tunggal / perkongsian / firma mempunyai saudara terdekat yang bertugas sebagai kakitangan di Bank, maklumat adalah seperti berikut:
.....
being director(s) / partner(s) / sole proprietor of the applicant company / partnership / firm do have close relatives who is / are staff of the Bank, particulars of which are as follows :

Nama Pihak Berkaitan *Name of Connected Party*	No. KP / Passport *NRIC / Passport No.*	Jenis Perhubungan *Nature of Relationship*

☐ Saya tidak mempunyai sebarang pertalian dengan mana-mana kakitangan, pengarah atau anak syarikat BSN.
I am not related/ connected to any employee, director of BSN or any of its subsidiary.

Tiada ahli keluarga* saya (sama ada secara peribadi atau melalui firma atau syarikat) adalah kontraktor, vendor, pembekal ATAU mempunyai apa-apa urus niaga komersial, kontrak atau urusan penyumberan luar dengan BSN atau anak syarikatnya. *None of my family member(s)* (either personally or through their firm or company) is a contractor, vendor, supplier or has any commercial transactions, contract or outsourcing dealings with BSN or any of its subsidiaries.*

* 'ahli keluarga' merujuk kepada suami atau isteri, ibubapa, mertua, anak (termasuk anak angkat dan anak tiri) serta menantu, adik-beradik lelaki dan perempuan serta ipar atau mana-mana tanggungan. * *'family members' refers to spouse, parent, parent in-law, child (including adopted child and stepchild), spouse of his child, brother, sister, spouse of brother and sister or any dependents.*

Saya berjanji untuk segera memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan dalam data yang diisytiharkan di sini. Saya sedar tentang tanggungjawab saya di bawah undang-undang semasa untuk sebarang maklumat palsu yang dibentangkan dalam perisytiharan ini. *I undertake to immediately inform the Bank in writing of any change in the data declared herein. I am aware of my responsibility under current legislation for any false information presented in this declaration.*

Tandatangan */Signature*: _____

BORANG CREDIT ANALYSIS (CA) - LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada petender untuk disertakan bersama-sama tendernya sekiranya petender mempunyai Kemudahan Kredit dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada:
Naib Presiden/Ketua,
Bahagian Perolehan,
Tingkat 14, Wisma BSN
117, Jalan
Ampang
50450 Kuala Lumpur

Nama Petender : (nama syarikat petender)
Projek : (masukkan nama projek)

(A) Kemudahan Kredit yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:
Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh petender adalah seperti berikut:

Bil.	Bentuk Kemudahan Kredit	Limit	Baki yang telah digunakan (utilised budget) (RM)	Kredit tambahan yang diluluskan (additional credit) (if any) (RM)	Baki yang tinggal daripada yang diluluskan (Unutilised Balance) (RM)
i	Overdraf	RM	RM		RM
ii	Overdraf bercagar		RM		RM
iii	Talian Kredit	RM	RM		RM
iv	Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek	RM	RM		RM
v	Surat Jaminan Kredit	RM	RM		RM
	Jumlah	RM -	RM -		RM -

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender:

.....
Tandatangan Untuk Dan Bagi Pihak Bank
Nama Bank :
Meteri Bank :

Nama Pegawai :
Jawatan :
Tarikh :

BSN

DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

RUJUKAN:

CADANGAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN TANPA SENJATA API DI CAWANGAN UTAMA BSN KEDAH/PERLIS DAN PULAU PINANG UNTUK TEMPOH 12 BULAN

Tarikh Tutup	:	**Sebelum jam 12.00 Tengah hari**
Peti	:	**Peti Tender ( )** **Bahagian Perolehan** **Tingkat 14, Wisma B.S.N. 117, Jalan Ampang,** **50450 KUALA LUMPUR.**

SENARAI SEMAK

(CADANGAN TAWARAN TEKNIKAL)

Sila tandakan [/] Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Lampiran	Perkara / Dokumen	NOTA	Untuk Ditanda Oleh	
				Syarikat	BSN
1.	-	Jadual Tawaran Teknikal – Spesifikasi	**Penilaian Tidak Akan Dijalankan Ke Atas Petender Yang Gagal Mengemukakan Dokumen.** **<u>Tidak</u> Menyatakan Sebarang Pengenalan Syarikat (Cop Syarikat, Letterhead, Salinan Sijil Yang Mempunyai Nama Syarikat) Di Dalam Cadangan Tawaran Teknikal. Dokumen Tidak Akan Dinilai Jika Tidak Mematuhi Perkara Ini.**		
2.	F	Kaedah Pelaksanaan			
3.	G	Senarai Kakitangan			
4.	H	Senarai Pengalaman Kerja 2 Tahun Terakhir			
5.	I	Senarai Projek Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Ditangan Bagi Tahun Semasa Dan Terdahulu			

JADUAL TAWARAN TEKNIKAL (PEMATUHAN)

1. Penyebutharga perlu menepati spesifikasi yang diwajibkan seperti yang dinyatakan dalam SPESIFIKASI TEKNIKAL. Cadangan yang tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan akan di TOLAK.

2. Penyebutharga hendaklah menjawab semua spesifikasi dengan perkataan 'YA' atau 'TIDAK' pada ruangan jadual yang disediakan. Penyebutharga yang tidak menjawab 'YA' atau 'TIDAK' akan dianggap menjawab 'TIDAK'.

3. Penyebutharga mesti menjawab dengan memberi PENERANGAN TERPERINCI di dalam ruangan keterangan / spesifikasi Petender.

4. Setiap spesifikasi teknikal yang dikemukakan MESTI JELAS dan perlu disokong dengan bukti-bukti yang kukuh seperti surat-surat pengesahan daripada prinsipal dan sijil-sijil yang bertauliah sebagai lampiran.

5. Kegagalan Penyebutharga memenuhi item-item di atas menyebabkan ia tidak akan dinilai untuk peringkat seterusnya dan ditolak.

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
1.	**KEPERLUAN UMUM**			
1.1	Membekalkan perkhidmatan 3 orang pengawal keselamatan beruniform lengkap tanpa senjata api bertugas secara syif mengikut jadual syif yang ditetapkan di bangunan Cawangan Utama BSN seperti berikut : • Kedah/Perlis – 2 Anggota • Pulau Pinang – 1 Anggota	M		
1.2	Mematuhi Perkeliling – Perkeliling yang dikeluarkan oleh Kementerian Dalam Negeri.	M		
1.3	Penyebutharga hendaklah mengemukakan sebutharga yang meliputi semua kos-kos yang berkaitan.			
2	**SYARAT – SYARAT WAJIB**			
2.1	Semua Pengawal Keselamatan yang dilantik hendaklah terdiri daripada Warganegara Malaysia (Pengawal keselamatan yang berstatus penduduk tetap tidak dibenarkan).	M		
2.2	Lelaki dan berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 55 tahun.	M		
2.3	Sihat tubuh badan dan tidak cacat (perlu menunjukkan sijil pengesahan perubatan sebelum menawarkan jawatan).			

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
2.4	Boleh menulis, membaca, mempunyai penglihatan dan pendengaran yang baik.	M		
2.5	Tiada rekod jenayah.	M		
2.6	Tapisan Keselamatan dengan KDN keatas setiap Pengawal Keselamatan yang akan bertugas dan mengemukakan laporan tapisan yang diperolehi dalam tempoh 1 bulan setelah pembida berjaya.	M		
2.7	Menyediakan Pengawal Keselamatan gantian dengan kadar segera daripada ketidakhadiran pengawal keselamatan tetap bertugas.(Pihak BSN berhak membuat pemotongan ketidakhadiran atau apa-apa kerugian yang difikirkan munasabah atas kegagalan menyediakan pengawal keselamatan pengganti mengikut kadar bayaran kontrak)	M		
2.8	Pengawal Keselamatan hendaklah bertugas mengikut Jadual Tugas Syif yang telah ditetapkan oleh Pengurusan Bahagian Keselamatan Dalaman BSN.	M		
2.9	Menyediakan Pengawal Keselamatan yang mempunyai penampilan diri yang kemas dan berdisiplin.	M		

Bil.	Perkara	Mandatori	Pematuhan (Ya/Tidak)	Sila Nyatakan Spesifikasi Yang Ditawarkan. Sila Jawab Dengan Jelas Dan Terang
2.10	Pengawal Keselamatan mempunyai perlindungan insuran dan SOCSO.			
2.11	Pengawal Keselamatan yang bertugas wajib mengikut peraturan dan SOP berkaitan yang ditetapkan oleh BSN.	M		
2.12	Pengawal Keselamatan yang bertugas wajib mematuhi SOP Covid-19 yang dikeluarkan oleh pihak KKM dan BSN.	M		
2.13	Pengawal Keselamatan yang bertugas mesti lengkap 2 dos vaksin dan telah menerima Sijil Digital Vaksinasi di dalam aplikasi MySejahtera.	M		
2.14	Penyelia kepada Pengawal Keselamatan yang bertugas hendaklah membuat pemantauan di lokasi sekurang-kurangnya 1 kali bagi setiap 2 minggu.			

LAMPIRAN F

KAEDAH PELAKSANAAN

BIL	KETERANGAN	KAEDAH	Sila Tanda (X) Yang Berkenaan
1		Sendiri	
2		Sub Labour	
3		Sub Trade	
4		Total Sub	

LAMPIRAN G

SENARAI KAKITANGAN

BIL	NAMA KAKITANGAN	JAWATAN	UMUR	KELAYAKAN	PENGALAMAN KERJA (TAHUN)	TAPISAN KESELAMATAN (ADA / TIADA)	REKOD JENAYAH (ADA / TIADA)	STATUS KESIHATAN (MEMUASKAN / TIDAK MEMUASKAN

*Sila lampirkan sijil-sijil / dokumen yang berkaitan.

LAMPIRAN H

SENARAI PENGALAMAN KERJA (2 TAHUN TERAKHIR)

1. Di BSN dan di lain-lain Agensi

BIL	NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

2. Lain-lain Agensi

BIL	NAMA PROJEK	NILAI PROJEK (RM)	TAHUN

*Sila kemukakan bukti pengalaman kerja.

LAMPIRAN I

SENARAI PROJEK PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN DI TANGAN BAGI TAHUN SEMASA DAN TERDAHULU

	Nama Projek	Agensi yang mengawas projek	Harga (RM)	Tempoh Kontrak	Peratus Kemajuan	Tarikh Siap Sebenar
		Nama Agensi: Nama PIC : No telefon PIC :				
		Nama Agensi: Nama PIC : No telefon PIC :				
		Nama Agensi: Nama PIC : No telefon PIC :				
		Nama Agensi: Nama PIC : No telefon PIC :				

**Sila gunakan helaian tambahan / lampiran jika ruang tidak mencukupi.*